



**ACTA DEL CONSEJO UNIVERSITARIO  
SESIÓN ORDINARIA  
DEL DÍA MIÉRCOLES 29-01-2025**

<b>ASISTENCIA</b>	
<b>PRESENTES</b>	
Prof. Víctor Rago	Rector
Prof <sup>a</sup> . María Fátima Garcés	Vicerrectora Académica
Prof. José Balbino León	Vicerrector Administrativo
Prof <sup>a</sup> . Corina Aristimuño	Secretaria
Prof <sup>a</sup> . Aida Ortiz	Decana de la Facultad de Agronomía
Prof. Francisco Javier Caricatto	Decano de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo
Prof. Ernesto Fuenmayor	Decano de la Facultad de Ciencias
Prof. Luis Angarita	Decano de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales
Prof. Juan Carlos Apitz	Decano de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas
Prof <sup>a</sup> . Adriana Méndez	Decana de la Facultad de Ciencias Veterinarias
Prof <sup>a</sup> . María Isabel Calderón	Representante del Prof. Michael Mijares Decano (E) de la Facultad de Farmacia
Prof. Pedro Barrios	Decano de la Facultad de Humanidades y Educación
Prof. Julio Molina	Decano de la Facultad de Ingeniería
Prof. Mario Patiño Torres	Decano de la Facultad de Medicina
Prof <sup>a</sup> . Nancy León	Decana de la Facultad de Odontología
Prof. Félix Tapia	Representante Profesoral Primer Principal
Prof. Tulio Ramírez	Representante Profesoral Segundo Principal
Prof. Antonio Paris	Representante Profesoral Tercero Principal
Prof <sup>a</sup> . Eva Núñez	Representante Profesoral Quinto Principal
Prof. Mariano Fernández	Representante Profesoral Segundo Suplente
Prof. Aquiles Salas	Representante Profesoral Tercer Suplente
Prof <sup>a</sup> . Mercedes Castro	Representante Profesoral Quinto Suplente
Lic. Juan Carlos Sandoval	Representante Suplente de los Egresados
Lic. Ciro León	Representante Suplente del Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria
Br. Uriel Torres	Representante Estudiantil Primer Principal
Br. Horacio Octavio González	Representante Estudiantil Segundo Principal
Br. Jesús Martínez	Representante Estudiantil Tercer Principal
Br. Miguel Gallegos	Representante Estudiantil Segundo Suplente
Abg. Mervin Ortega	Directora de Asesoría Jurídica
Abg. Marianella Altuve	Secretaria Ejecutiva del Consejo Universitario
<b>AUSENTES</b>	
Prof <sup>a</sup> . Giovanna de Michele	Representante Profesoral Cuarto Principal

**Horario:**

La Sesión Ordinaria comienza a las 9:30 a.m., y finaliza a las 12:30 pm.

La sesión ordinaria fue convocada el día martes 28-01-2025, por correo electrónico enviado a todos los miembros del Consejo Universitario:

**CONVOCATORIA**

Se convoca a la SESIÓN ORDINARIA del Consejo Universitario de la Universidad Central de Venezuela para el día MIÉRCOLES 29 de ENERO de 2025, a las 9:00 a.m., en el salón de sesiones del Consejo Universitario de la Universidad.

Dr. VICTOR RAGO ALBUJAS  
Rector-Presidente

**Presidencia y dirección del debate el Rector, Prof. Víctor Rago Alujas.**

**1. Consideración del Proyecto del Orden del Día.**

**Prof. Ciro León, representante suplente del Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria:** Para solicitar realizáramos minuto de silencio en homenaje al abogado y farmacéutico Harold Chirinos, quien durante el bienio 1998-2000 fuera representante estudiantil de este Consejo Universitario, y era asesor jurídico de la Asamblea Nacional.

**Rector, Prof. Víctor Rago:** Se somete a consideración de los miembros del Cuerpo.

**APROBADO**

El rector-presidente y demás integrantes del Consejo Universitario realizan minuto de silencio en homenaje al abogado y farmacéutico Harold Chirinos, quien durante el bienio 1998-2000 fuera representante estudiantil del Consejo Universitario de la universidad.

**Aprobado, el orden del día sin puntos adicionales.**

**2. Informes**

**INFORME DE LAS AUTORIDADES Y DECANOS DE LA UNIVERSIDAD.**

**INFORME DEL VICERRECTOR ADMINISTRATIVO**



Universidad Central de Venezuela  
Vicerrectorado Administrativo



Universidad Central de Venezuela  
Vicerrectorado Administrativo

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Las actividades más relevantes realizadas por la Dirección de Recursos Humanos:

- **Planillas de Movimiento de Personal:** Se recibieron 42 Planillas de Movimiento de Personal, procesaron 38 planillas y devolvieron con reparo 04, las mismas fueron procesadas y están en la División de Nómina para el trámite respectivo.
- **Concursos de oposición efectuados para el personal Profesional, Técnico y Administrativo:** se realizaron 22 concursos de oposición, de los cuales resultaron ganadores 19 de los postulados, los cuales prestaran servicios en las diferentes Facultades y Dependencias Centrales.
- **Evaluación de Credenciales (Ingreso del personal obrero):** se analizaron 13 resúmenes curriculares y se aprobaron para dar el ingreso de personal obrero, los cuales prestaran sus servicios particularmente en la Dirección de Seguridad.
- **Solicitud de Profesionalización, Nivelación, Reclassificación, Sincronización y Ascenso en el Sistema de Desarrollo Profesional:** se procesaron 16 Profesionalizaciones y 11 Ascensos en el sistema de Desarrollo Profesional, de los cuales benefició a estos trabajadores en la composición del salario integral.
- **Constancias de Trabajo y Relaciones de Cargo y Tiempo de Servicio:** Se procedió a la entrega de 141 constancias solicitadas por el personal de este Casos de Estudios para trámites personales y 50 Relaciones de Cargo y Tiempo de Servicio para el personal docente, requisito indispensable a fin de solicitar dictamen de jubilación.
  - ✓ **Procesos para la División de Nómina / Dirección de Administración y Finanzas / Dirección de Planificación y Presupuesto:**
    - ✓ Previa revisión de la nómina del personal Docente en su condición de Jubilados o Pensionados por Incapacidad (Instructor a Titular), nos encontramos que 1.738 Docentes no cobran ninguna prima de profesionalización, lo cual no debería ocurrir debido a que un Docente debe tener como mínimo un Título de Pregrado. Es por ello, que solicitamos a la Dirección de Administración y Finanzas conjuntamente con la Dirección de Tecnología, Información y Comunicación, la Fianza generada a partir de la nómina de la segunda quincena del mes de Enero 2025, lo

Ciudad Universitaria de Caracas, Vicerrectorado Administrativo, Edificio del Rectorado, Piso 2, Teléfono: 005 4044, Página Web: [www.ucv.ve/veadmi](http://www.ucv.ve/veadmi) correo-e: [veadmi@ucv.ve](mailto:veadmi@ucv.ve) [veadmi@ucv.ve](mailto:veadmi@ucv.ve)

- Prima Profesionalización (código de concepto "0680"), así como la actualización de aquellos conceptos cuya prima tiene incidencias en ellos.
- ✓ Generación de cuadros estadísticos, de acuerdo al formulario Nro. 07 de Gastos de Personal Activo y Pasivo, el cual debe ser remitido al Banco Central de Venezuela.
- ✓ Remisión de la consolidación de los formatos de maqueta recibidas por los diferentes Facultades y Dependencias Centrales, de los movimientos de personal a ser incorporados del mes de marzo 2025, a fin de ser remitidas a la Oficina de Planificación del Sector Universitario.
- ✓ Participación con la Dirección de Planificación y Presupuesto en la Distribución presupuestaria del año 2025, según la cuota asignada en el partido referente de Gastos de Personal.
- ✓ Remisión de Criterios de 8.5 y Fideicomiso (2024-2025) a la Dirección de Administración y Finanzas, a fin de que realicen los cálculos correspondientes e incluir en Maqueta del mes de marzo 2025.
- ✓ Remisión a la División de Nómina, listado del personal Docente Activo que le corresponde el pago del Bono de Rendimiento correspondiente al mes de enero 2025.
- ✓ Revisión de las planillas de disminución por fallecimiento, generados por los diferentes Facultades y Dependencias, las cuales no tienen planillas de movimiento de personal, generando un listado a la División de Nómina.
- ✓ Notificación a las Facultades y Dependencias del listado de trabajadores rechazados por el sistema patria para los pagos correspondientes del bono de aguinaldo, entre otros.

- **Oficios y Circulares:**
  - ✓ Se remitaron vía electrónica 85 oficios a los diferentes Facultades y Dependencias, generando un ahorro significativo de los recursos materiales de la Dirección, así como 02 circulares dirigidas a los Decanos y Directores de las Dependencias Centrales, recordando la obligatoriedad de los diferentes procesos que se llevan a cabo en esta Dirección.
  - ✓ Publicación en la página web de la Dirección el "Código de Ética de los miembros de la Comunidad de la Universidad Central de Venezuela", aprobado por el Consejo Universitario.
- **Organismos Públicos:** se ofició al SAIME, con la finalidad de obtener los datos migratorios de varios funcionarios, del personal que se encuentra en situaciones

Ciudad Universitaria de Caracas, Vicerrectorado Administrativo, Edificio del Rectorado, Piso 2, Teléfono: 005 4044, Página Web: [www.ucv.ve/veadmi](http://www.ucv.ve/veadmi) correo-e: [veadmi@ucv.ve](mailto:veadmi@ucv.ve) [veadmi@ucv.ve](mailto:veadmi@ucv.ve)



Universidad Central de Venezuela  
Vicerrectorado Administrativo

administrativas. Contraloría General de la República, con la finalidad de solicitar la consulta de 03 ciudadanos postulados, si estos poseen inhabilitación para ejercer cargo público antes de ingresar a la Institución.

- **Otras Actividades:**
  - ✓ Representación de la Dirección de Recursos Humanos con el personal designado de la División de Relaciones Laborales y la División de Egreso (Prestaciones Sociales), en las mesas técnicas entre el Ministerio del Trabajo, Ministerio de Educación Universitaria (Oficina de Planificación del Sector Universitario OPSU), la Asociación Civil Jubilación Activa, sobre reclamo interpuesto sobre la manera de cálculo y pago de las prestaciones sociales e intereses del personal jubilado del periodo 1998-2001. Hasta la fecha se ha demostrado que esta Institución remitió la información a dicha oficina planificadora de acuerdo a los criterios emanados en su oportunidad, según reunión en el presente ejercicio fiscal a fin de algún acuerdo, siempre y cuando correspondía.
  - ✓ Apoyo a los integrantes de la comisión en el concurso público para la selección de Auditor Interno de la UCY, en cuanto al suministro de la información sobre los postulados en el proceso.
- **Parte de la Programación de Actividades año 2025:** Revisión de los formatos sobre el ingreso del personal correspondiente a los concursos del personal Apoyo Administrativo, Técnico y Profesional.
  - ✓ Revisión y adecuación de todos los procesos llevados por esta Dirección, así como los manuales de normas y procedimientos.
  - ✓ Programación y diseño para las publicaciones en las redes sociales.
  - ✓ Automatización de los procedimientos involucrados en los procesos de concursos, censo Fe de vida, entre otros.
  - ✓ Revisión de propuestas para la capacitación del personal de la Institución.
  - ✓ Revisión de la nómina para los ascensos del personal de apoyo y administrativo de la institución, después de la aplicación del manual de cargos implementado en marzo del 2022.

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

- Se elaboró la data del 8.5 DOC-ATS y Fideicomiso obrero, que se incluyó en la maqueta de marzo que debe ser entregada el día jueves 30/11/2024.

Ciudad Universitaria de Caracas, Vicerrectorado Administrativo, Edificio del Rectorado, Piso 2, Teléfono: 005 4044, Página Web: [www.ucv.ve/veadmi](http://www.ucv.ve/veadmi) correo-e: [veadmi@ucv.ve](mailto:veadmi@ucv.ve) [veadmi@ucv.ve](mailto:veadmi@ucv.ve)



Universidad Central de Venezuela  
Vicerrectorado Administrativo

- Se elaboró la data del personal con doble condición, la misma contiene el personal docente, administrativo y obrero en condición activa, jubilado y pensionado.
- Se revisó el cronograma de elaboración y cierre de nóminas.

**DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES COMERCIALES, SEGUROS Y BIENES**

**DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES COMERCIALES**

- ✓ Se aprobó por parte del Consejo Universitario la renovación de contrato de arrendamiento para 10 concesionarias, las cuales son: Docarmo Materiales Médicas C.A., Didonus, Hero ByRodifacoca, Kisco Wafer 2688 C.A., Bapero C.A., Inversiones Cáceres González C.A., Cafetín Transbordo C.A., Soarde Cafetería y Comidas Rápidas C.A., Bocados 3005 C.A., Café Estadísticas C.A.
- ✓ Se inicia a partir de diciembre 2024, el pago del nuevo canon de arrendamiento aprobado por el Consejo Universitario en mayo 2024, el cual tenemos el 100% solventes.
- ✓ Se elabora contrato de arrendamiento para la revisión de la Dirección de Asesoría Jurídica y posterior aprobación al Consejo Universitario de las concesionarias que quedar pendiente, ya que no tenían la documentación actualizada requisito indispensable para este proceso, el cual son los siguientes: Cafetería AVP C.A., Delicias Dietéticas C.A., La Piscina SRL y Cafetín Escuela de Educación.
- ✓ En proceso la desocupación de la Concesionaria, que se encuentra ubicada en el Instituto Medicina Experimental.
- ✓ Se recibieron los espacios libres de casas y bienes del Cafetín Ciencias Plaza el Profesor. Las llaves se encuentran en resguardo de esta Dirección.
- ✓ Caso Odontología. Ya la Concesionaria recibió los espacios por decisión del Ministerio Público en fecha 18/12/2024 y desde el 13/1/2025 ya se encuentra ocupados.
- ✓ Se inicia reuniones con la administración de la Casona Ibarra, con el objeto de la regularización de los espacios como actividad comercial.

Ciudad Universitaria de Caracas, Vicerrectorado Administrativo, Edificio del Rectorado, Piso 2, Teléfono: 005 4044, Página Web: [www.ucv.ve/veadmi](http://www.ucv.ve/veadmi) correo-e: [veadmi@ucv.ve](mailto:veadmi@ucv.ve) [veadmi@ucv.ve](mailto:veadmi@ucv.ve)



Universidad Central de Venezuela  
Vicerrectorado Administrativo

**DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES**

- ✓ Se recibe Providencia Administrativa emanada por parte de SUDERIP, aprobando la desincorporación de 531 equipos tecnológicos, mobiliarios y vehículos que se encuentran susceptibles de reciclaje.
- ✓ Se encuentra en la fase de retiro por parte de CORPOEZ de los bienes desincorporados.
- ✓ Se actualiza el Sistema de Bienes, excluyendo las desincorporaciones que fueron aprobadas por SUDERIP.
- ✓ Se continúa con el proceso de la II etapa de desincorporaciones de bienes muebles de las Facultades y/o Dependencias: Medicina, Farmacia, Arquitectura, FACES, Ingeniería, VRAC, Secretaría, Mantenimiento, OBE, COPRED, DASS y DAF.

**DEPARTAMENTO DE BIENES INMUEBLES**

- ✓ Solicitud de la renovación de las cédulas catastrales Alcaldía de Caracas, Chacao, Baruta y Sucre.
- ✓ Solicitud de las certificaciones de exenciones de los bienes Alcaldía de Caracas, Chacao, Baruta y Sucre.
- ✓ Solicitud de audiencia a la Dirección de Catastro las Cédulas Catastrales que se encuentran bloqueadas por el sistema.
- ✓ Solicitud de copias certificadas ante el SAREN administrativos que generan.
- ✓ Se envía inventario de bienes inmuebles, actualizado al ejercicio fiscal año 2024.

**DEPARTAMENTO DE SEGUROS PATRIMONIALES**

- ✓ Se recibe Providencia Administrativa emanada desincorporación de 31 vehículos que se encuentran susceptibles de reciclaje.
- ✓ Se solicita a las Facultades y/o Direcciones la actualización de la data para la póliza de Fidelity año fiscal 2025.
- ✓ Se solicita cotizaciones para la renovación de las pólizas de seguros de la flota de vehículos y de fidelity, a fin de requerir recursos para ello.
- ✓ Se envía documento de contrato de servicios a la Dirección de Asesoría Jurídica para el resguardo del mismo. Caso Seguros Pirámide.
- ✓ Se envía programación por parte del Dpto de Seguros para las inspecciones de la flota de vehículos que se encuentran ubicados en la Facultad de Agronomía

Ciudad Universitaria de Caracas, Vicerrectorado Administrativo, Edificio del Rectorado, Piso 2, Teléfono: 905.4044. | Página Web: [www.ucv.ve/vicerrectorado](http://www.ucv.ve/vicerrectorado) correo-e: [vcad@ucv.ve](mailto:vcad@ucv.ve) [vcad@ucv.ve](mailto:vcad@ucv.ve)



Universidad Central de Venezuela  
Vicerrectorado Administrativo

y Veterinario, que están susceptibles de reciclaje, con el objeto de iniciar el proceso de desincorporación antes de los entes correspondientes.

**ASESORIAS**

- ✓ Dirección de Información y Comunicación.

Ciudad Universitaria de Caracas, Vicerrectorado Administrativo, Edificio del Rectorado, Piso 2, Teléfono: 905.4044. | Página Web: [www.ucv.ve/vicerrectorado](http://www.ucv.ve/vicerrectorado) correo-e: [vcad@ucv.ve](mailto:vcad@ucv.ve) [vcad@ucv.ve](mailto:vcad@ucv.ve)

El rector, vicerrectora académica, vicerrector administrativo, la secretaria, los decanos de las facultades de Ciencias Jurídicas y Políticas, Agronomía, Ciencias, Ciencias Económicas y Sociales, Humanidades y Educación presentaron los informes correspondientes a las actividades realizadas durante la última semana.

**Prof. Tulio Ramírez, representante profesoral segundo principal:** Es para dar información que algunos de los miembros ya conocen y es importante. El día domingo fui por una invitación al Centro Deportivo de Alto Rendimiento “Los Samanes”, queda entre la urbanización Los Samanes y Vizcaya, son unas instalaciones deportivas de primera línea y es privado, lo que me sorprendió es que en las gradas vi el logo de la Dirección de Deporte de la UCV, una ambulancia con el logo y una buseta también con el logo de la Dirección de Deporte de la UCV. Alguien me identifico como profesor de esta Casa de Estudios y me comento que ahí juega el equipo de la Universidad Central de Venezuela, entiendo que hubo un convenio con el equipo de futbol UCV, que se llama Futbol Club, hay un convenio que ya tiene tiempo, leonino par la UCV, pero me gustaría saber si en ese convenio está estipulado el modo de uso de los logos de la universidad en ambulancias, camionetas, y en las propias gradas de un terreno en un estadio diferente al de la UCV, entiendo que ellos pagan muy poco por el uso del estadio olímpico y además tienen deuda porque no están al día con los



pagos, pero estas instalaciones son de primera línea y muy costosas en alquiler. Consigne fotografías que se les enviará a todos.

**Lic. Juan Carlos Sandoval, representante suplente de los egresados:** Desde la representación de los egresados tenemos más de tres años denunciando esa situación, y a que se secuestró la imagen de la UCV, este Consejo Universitario debe solicitar a la Fundación UCV ya los dueños actuales para que cesen el uso de los símbolos de la UCV, ya que ellos no están pagando nada y estén al día con el alquiler.

**Rector, Prof. Víctor Rago:** Ese equipo se creó en el período rectoral del Prof. Gianneto, era un equipo de primera división de la universidad y se hizo para que la universidad tuviera un equipo de primera línea profesional, y al paso de los años ha cambiado de propietario varias veces. Es irregular el uso por parte de ese equipo de los símbolos de la UCV, ese equipo no tiene nada que ver con la universidad, y conservan la simbología de la universidad. Comparto la propuesta del Lic. Juan Carlos de petición al Consejo Directivo de la Fundación para que examine la situación legal de esto, y de acuerdo a la información recibida este cuerpo decidirá conforme convenga si es necesario revocar el uso de los mismos a un equipo que no pertenece a la institución.

**El Consejo Universitario conoció** información por parte de un representante profesoral sobre el uso del logo de la Dirección de Deporte y las siglas de la UCV en un evento deportivo en el Centro Deportivo de Alto Rendimiento “Los Samanes”. Se aprobó solicitar al Consejo Directivo de la Fundación UCV, si en ese contrato está estipulado el uso de los logos de la universidad, y examine la situación planteada. De acuerdo a la información recibida este cuerpo decidirá conforme convenga sobre el uso de los mismos a un equipo que no pertenece a la institución.

### **3. Consideración de Minutas.**

- Acta de la Sesión Ordinaria del 22-01-2025  
**Aprobada, con la siguiente observación:**

Página 1:

Corrección en la asistencia:

PRESENTES: Incorporar a los representantes profesorales

Prof. Mariano Fernández, representante profesoral segundo suplente

Prof. Aquiles Salas, representante profesoral tercer suplente

### **3. Asuntos Administrativos**

- Acta de Comisión de Mesa N° 03.

## **II PUNTOS CON RECOMENDACIÓN DE APROBAR**

### **1. JEFES DE CÁTEDRAS Y/O DEPARTAMENTOS:**



- 1.1 **INGRIST ALEMÁN**, Decana (E) de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio N° **SECFACM 034/24** de fecha 04/Dic/2024, a los fines de informar que en sesión de fecha **16/Jul/2024** acordó proponer la designación de los profesores para las **Jefaturas y Departamentos** adjuntando listado con los resultados de la **COMISIÓN DE SUBSTANCIACIÓN** de las distintas Escuelas de esa Facultad, evaluó las credenciales de los aspirantes siguiendo los criterios y procedimientos para la evaluación según el artículo 21 del Reglamento de Cátedras y Departamentos. Se detalla:

**ESCUELA DE MEDICINA “JOSÉ MARÍA VARGAS”:**

- 1.1.1 **MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio N°**2332/2024** de fecha 29/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “**José María Vargas**” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** de la **Prof. TERESA GLEDHILL**, Asistente a Tiempo Completo, como **JEFE DE LA CÁTEDRA HISTOLOGÍA Y EMBRIOLOGÍA** del Departamento de Ciencias Morfológicas de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae. **PUNTAJE 146,07**

**APROBADO**

- 1.1.2 **MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio N°**2328/2024** de fecha 29/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “**José María Vargas**” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** de la **Prof. BERENICE DEL NOGAL**, Asistente a Medio Tiempo, como **JEFE DE LA CÁTEDRA PEDIATRÍA Y PUERICULTURA** del Departamento de Pediatría y Puericultura de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae. **PUNTAJE 208,1**

**APROBADO**

- 1.1.3 **MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio N°**2322/2024** de fecha 29/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “**José María Vargas**” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** de la **Prof. WILMARY QUIJADA LAZO**, Asistente a Medio Tiempo, como **JEFE DE LA CÁTEDRA CLÍNICA MÉDICA “A”** del Departamento de Medicina de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae. **PUNTAJE 208,06**

**APROBADO**





**1.1.4 MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N°2332/2024** de fecha 29/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “**José María Vargas**” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** del **Prof. RAMÓN ANDRADE**, Asociado a Medio Tiempo, como **JEFE DE LA CÁTEDRA MICROBIOLOGÍA** del Departamento de Medicina Preventiva y Social de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae. **PUNTAJE 509,05**

**APROBADO**

**1.1.5 MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N°2324/2024** de fecha 29/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “**José María Vargas**” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** del **Prof. ENRIQUE LÓPEZ LOYO**, Asistente a Medio Tiempo, como **JEFE DE LA CÁTEDRA ANATOMÍA PATOLÓGICA** del Departamento de Medicina de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae. **PUNTAJE 335**

**APROBADO**

**1.1.6 MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N°2326/2024** de fecha 29/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “**José María Vargas**” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** de la **Prof. MARÍA ESTHER DE QUESADA**, Titular a Tiempo Completo, como **JEFE DE LA CÁTEDRA FISIOPATOLOGÍA** del Departamento de Medicina de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae. **PUNTAJE 561,67**

**APROBADO**

**1.1.7 MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N°2328/2024** de fecha 29/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “**José María Vargas**” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** de la **Prof. JEANNEGA CATHERINE VALVERDE**, Titular a Medio Tiempo, como **JEFE DE LA CÁTEDRA MEDICINA LEGAL** del Departamento de Medicina Preventiva y Social de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae. **PUNTAJE 112,05**

**APROBADO**



**1.1.9 MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N°2322/2024** de fecha 29/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “**José María Vargas**” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** del **Prof. DAVID RODRÍGUEZ**, Asistente a Medio Tiempo, como **JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA** de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae. **PUNTAJE 197**

#### **APROBADO**

**1.1.10 MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N°2332/2024** de fecha 29/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “**José María Vargas**” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** del **Prof. RAFAEL RODRÍGUEZ**, Asistente a Tiempo Completo, como **JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OBSTETRICIA Y GINECOLOGÍA** de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae. **PUNTAJE 154,08**

#### **APROBADO**

**1.1.11 MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N°2324/2024** de fecha 29/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “**José María Vargas**” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** del **Prof. PEDRO FRANCIS**, Agregado a Medio Tiempo, como **JEFE DE LA CÁTEDRA CLÍNICA MÉDICA “C”** del Departamento de Medicina de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae y Plan de Trabajo. **PUNTAJE 164,09**

#### **APROBADO**

**1.1.12 MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N°2330/2024** de fecha 29/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “**José María Vargas**” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** del **Prof. DANIEL SÁNCHEZ**, Agregado Medio Tiempo, como **JEFE DE LA CÁTEDRA HISTORIA DE LA MEDICINA** del Departamento de Medicina Preventiva y Social de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae. **PUNTAJE 289,05**

#### **APROBADO**





## 1.2 ESCUELA DE MEDICINA “LUIS RAZETTI”:

**1.2.1 MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N° 2555/2024** de fecha 24/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “Luis Razetti” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** del **Prof. ALCIDES ANTONIO ROBLES**, Asociado a Tiempo Completo, como **JEFE DE LA CÁTEDRA DE ANATOMÍA NORMAL** de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae. **PUNTAJE 130,10**

**APROBADO**

**1.2.2 MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N° 2566/2024** de fecha 24/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “Luis Razetti” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** de la **Prof. ELIZABETH HERNÁNDEZ MAURICE**, Agregado a Medio Tiempo, como **JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA** de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae. **PUNTAJE 506,80**

**APROBADO**

**1.2.1 MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N°2392/2024** de fecha 21/Nov/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “Luis Razetti” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** del **Prof. MIGUEL VASALLO**, Titular a Medio Tiempo, como **JEFE DE LA CÁTEDRA DE CLINICA QUIRÚRGICA “B”** de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae. **PUNTAJE 749**

**APROBADO**

**1.2.2 MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N° 2556/2024** de fecha 24/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “Luis Razetti” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** de la **Prof. MARGARITA DE LIMA ELJURI**, Asistente a Medio Tiempo, como **JEFE DE LA CÁTEDRA DE HISTOLOGÍA NORMAL** de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae. **PUNTAJE 160,30**

**APROBADO**



**1.2.3 MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N° 2557/2024** de fecha 24/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “Luis Razetti” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** de la **Prof. MARITZA DEL CARMEN PADRÓN NIEVES**, Titular a Dedicación Exclusiva, como **JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FISIOLÓGICAS** de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae. **PUNTAJE 951,40**

**APROBADO**

**1.2.4 MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N° 2558/2024** de fecha 24/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “Luis Razetti” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** de la **Prof. NEZER ISIS LANDAETA DE AZOCAR**, Asistente a Medio Tiempo, como **JEFE DE LA CÁTEDRA DE BIOQUÍMICA** de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae. **PUNTAJE 231**

**APROBADO**

**1.2.5 MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N° 2559/2024** de fecha 24/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “Luis Razetti” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** del **Prof. ANTONIO JOSÉ D’ALESSANDRO MARTÍNEZ**, Titular a Tiempo Completo, como **JEFE DE LA CÁTEDRA DE FISIOLÓGIA** de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae. **PUNTAJE 656,60**

**APROBADO**

**1.2.6 MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N° 2560/2024** de fecha 24/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “Luis Razetti” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** del **Prof. IVAN PIERO GOLFETTO ZAGO**, Agregado a Dedicación Exclusiva, como **JEFE DE LA CÁTEDRA GENERAL DE FISIOPATOLOGÍA** de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae. **PUNTAJE 100**

**APROBADO**



**1.2.7 MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N° 2561/2024** de fecha 24/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “**Luis Razetti**” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** del **Prof. MIGUEL ANGEL RODRÍGUEZ RONDÓN**, Asociado a Dedicación Exclusiva, como **JEFE DE LA CÁTEDRA DE FARMACOLOGÍA Y TOXICOLOGÍA** de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae. **PUNTAJE 284,40**

**APROBADO**

**1.2.8 MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N° 2562/2024** de fecha 24/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “**Luis Razetti**” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** de la **Prof. ALBINA DEL VALLE WIDE VILLARROEL**, Agregado a Dedicación Exclusiva, como **JEFE DE LA CÁTEDRA DE PARASITOLOGÍA** de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae. **PUNTAJE 432,90**

**APROBADO**

**1.2.9 MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N° 2563/2024** de fecha 24/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “**Luis Razetti**” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** de la **Prof. NOVELLA ROSA ROJAS ALCALÁ**, Asistente a Medio Tiempo, como **JEFE DE LA CÁTEDRA DE MEDICINA TROPICAL** de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae y Plan de Trabajo. **PUNTAJE 76,90**

**APROBADO**

**1.2.10 MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N° 2565/2024** de fecha 24/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “**Luis Razetti**” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** del **Prof. NELSON RÓMULO CROCE PIZANI**, Titular a Tiempo Completo, como **JEFE DE LA CÁTEDRA DE SALUD PÚBLICA** de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae y Plan de Trabajo. **PUNTAJE 670**

**APROBADO**



**1.2.11 MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N° 2564/2024** de fecha 24/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “Luis Razetti” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** del **Prof. FRANCISCO ALEJANDRO RISQUEZ PARRA**, Titular a Tiempo Completo, como **JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA PREVENTIVA Y SOCIAL** de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae y Plan de Trabajo. **PUNTAJE 1502**

**APROBADO**

**1.2.12 MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N° 2567/2024** de fecha 24/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “Luis Razetti” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** del **Prof. JOSÉ ROLANDO AYALA HERNÁNDEZ**, Asistente a Medio Tiempo, como **JEFE DE LA CÁTEDRA DE CLÍNICA MÉDICA “A”** de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae y Plan de Trabajo. **PUNTAJE 304,10**

**APROBADO**

**1.2.13 MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N° 2568/2024** de fecha 24/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “Luis Razetti” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** de la **Prof. MARÍA INÉS CALATRONI**, Agregado a Tiempo Completo, como **JEFE DE LA CÁTEDRA DE CLÍNICA MÉDICA “B”** de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae. **PUNTAJE 244,50**

**APROBADO**

**1.2.14 MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N° 2570/2024** de fecha 24/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “Luis Razetti” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** del **Prof. JOSÉ ABELARDO LÓPEZ VILLARINO**, Asistente a Tiempo Completo, como **JEFE DE LA CÁTEDRA DE CARDIOLOGÍA** de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae. **PUNTAJE 405,05**

**APROBADO**



**1.2.15 MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N° 2571/2024** de fecha 24/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “**Luis Razetti**” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** de la **Prof. ELIZABETH MARTHA BALL DE PICÓN**, Agregado a Medio Tiempo, como **JEFE DE LA CÁTEDRA DE DERMATOLOGÍA Y SIFILOGRAFÍA** de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae. **PUNTAJE 931,90**

**APROBADO**

**1.2.16 MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N° 2572/2024** de fecha 24/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “**Luis Razetti**” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** del **Prof. SATURNINO JOSÉ FERNÁNDEZ BERMÚDEZ**, Titular a Tiempo Completo, como **JEFE DE LA CÁTEDRA DE CLÍNICA GASTROENTEROLÓGICA** de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae. **PUNTAJE 635,50**

**APROBADO**

**1.2.17 MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N° 2573/2024** de fecha 24/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “**Luis Razetti**” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** de la **Prof. MARÍA ALEJANDRA PULIDO**, Asistente a Medio Tiempo, como **JEFE DE LA CÁTEDRA DE PSIQUIATRÍA** de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae. **PUNTAJE 232,60**

**APROBADO**

**1.2.18 MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N° 2576/2024** de fecha 24/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “**Luis Razetti**” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** del **Prof. IGOR ALBERTO ESCALANTE ELGUEZABAL**, Agregado a Tiempo Completo, como **JEFE DE LA CÁTEDRA DE CLÍNICA TRAUMATOLÓGICA Y ORTOPÉDICA** de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae. **PUNTAJE 181,50**

**APROBADO**



**1.2.19 MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N° 2578/2024** de fecha 24/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “Luis Razetti” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** del **Prof. ALEJANDRO JOSÉ HERNÁNDEZ RIVERO**, Agregado a Medio Tiempo, como **JEFE DE LA CÁTEDRA DE CLÍNICA TERAPEÚTICA QUIRÚRGICA PEDIÁTRICA** de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae. **PUNTAJE 189,10**

**APROBADO**

**1.2.20 MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N° 2579/2024** de fecha 24/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “Luis Razetti” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** del **Prof. JAIME KRIVOVY ASSEO**, Asistente a Medio Tiempo, como **JEFE DE LA CÁTEDRA DE NEUROCIROLOGÍA** de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae. **PUNTAJE 754,40**

**APROBADO**

**1.2.21 MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N° 2580/2024** de fecha 24/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “Luis Razetti” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** de la **Prof. ALEYDAH MARÍA SALAZAR LÓPEZ**, Asistente a Medio Tiempo, como **JEFE DE LA CÁTEDRA DE OBSTETRICIA “A”** de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae. **PUNTAJE 76,80**

**APROBADO**

**1.2.22 MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N° 2581/2024** de fecha 24/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “Luis Razetti” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** de la **Prof. LINA MARÍA FIGUEIRA RODRÍGUEZ**, Asistente a Medio Tiempo, como **JEFE DE LA CÁTEDRA DE GINECOLOGÍA** de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae. **PUNTAJE 442**

**APROBADO**





**1.2.23 MARIO J. PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N° 2582/2024** de fecha 24/Oct/2024, mediante el cual informa que en sesión de fecha 16/Jul/2024 luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de la Escuela de Medicina “**Luis Razetti**” se acordó aprobar la **DESIGNACIÓN** de la **Prof. JENNY ANTONIETA PLANCHET CORREDOR**, Asistente a Medio Tiempo, como **JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA** de la citada Escuela, para el período 01/Ene/2025 al 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae. **PUNTAJE 708**

**APROBADO**

### **1.3 ESCUELA DE ENFERMERÍA**

**1.3.1 MARIO PATIÑO TORRES**, Decano Presidente del Consejo de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N° 2285/24** de fecha 17/Oct/2024, mediante el cual informa que por acuerdo en sesión 16/Jul/24, luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de las distintas Escuelas de esa Facultad ese Cuerpo acordó proponer la **DESIGNACIÓN** de la **Prof. ELIZABETH PIÑA DE VASQUEZ**, Titular a Dedicación Exclusiva como **JEFE DEL DEPARTAMENTO DE APOYO ACADÉMICO** de la Escuela de Enfermería para el período 01/Ene/2025 hasta el 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae. **PUNTAJE: 1198,50**

**SE RETIRA EL PUNTO PARA REVISIÓN POR PARTE DEL DECANO DE LA FACULTAD DE MEDICINA**

**1.3.2 MARIO PATIÑO TORRES**, Decano Presidente del Consejo de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N° 2269/24** de fecha 17/Oct/2024, mediante el cual informa que por acuerdo en sesión 16/Jul/24, luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de las distintas Escuelas de esa Facultad ese Cuerpo acordó proponer la **DESIGNACIÓN** de la **Prof. ZAYDA DOMINGUEZ CABEZA**, Asistente a Tiempo Completo como **JEFE DE LA CÁTEDRA ENFERMERÍA MATERNO INFANTIL Y ATENCIÓN I** de la Escuela de Enfermería para el período 01/Ene/2025 hasta el 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae

**APROBADO**

### **1.4 ESCUELA DE SALUD PÚBLICA:**

**1.4.1 MARIO PATIÑO TORRES**, Decano Presidente del Consejo de la Facultad de Medicina, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N° 2295/24** de fecha 21/Oct/2024, mediante el cual informa que por acuerdo en sesión 16/Jul/24, luego de considerar la selección de los aspirantes a las **JEFATURAS DE CÁTEDRAS Y DEPARTAMENTOS** de las distintas Escuelas de esa Facultad ese Cuerpo acordó proponer la **DESIGNACIÓN** de la **Prof. JANETTE TORRES**, Agregado a Tiempo Completo como **JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SALUD PÚBLICA** de la Escuela



de Salud Pública para el período 01/Ene/2025 hasta el 31/Dic/2026. Anexa currículum vitae.

## **APROBADO**

### **1.5 FACULTAD DE CIENCIAS**

**1.5.1 ERNESTO FUENMAYOAR DI PRISCO**, Decano Presidente del Consejo de la Facultad de Ciencias, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N° 01-011** de fecha 14/Ene/2025, a los fines de informar que en sesión de fecha 03/Dic/2024 se avaló la **RATIFICACIÓN** de la **Prof. ROSA MARÍA AMARO FERNÁNDEZ**, Titular a Dedicación Exclusiva como **JEFE DE LA CÁTEDRA QUÍMICA ANALÍTICA – UDQA** de la Escuela de Química, a partir 24/Oct/2024 al 23/Oct/2026.

## **APROBADO**

### **2. OFICIOS:**

**2.1 MARÍA FÁTIMA GARCÉS DA SILVA**, Vicerrectora Académica, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N° 017/2025** de fecha 27/Ene/2025 a los fines de remitir para su consideración y aprobación de ese Cuerpo, los **CONTRATOS DE EDICIÓN DE LIBROS EN FORMATO DIGITAL** revisados y visados por la **Dra. MERVIN ORTEGA**, Directora de la Oficina Central de Asesoría Jurídica, con oficio **N° CJO-016-2025** de fecha 24/Ene/2025 registrado con el **N° 03/25** a suscribirse con el **Prof. SAMUEL HURTADO SALAZAR**, para la 1ra. edición de la obra titulada **“BAJO LA ENSEÑA DE MI PADRE – UN ANTROPÓLOGO EN LA VÍA DE LA FE Y LA CIENCIA”**.

## **APROBADO**

**2.2 MARÍA FÁTIMA GARCÉS DA SILVA**, Vicerrectora Académica, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N° 017/2025** de fecha 27/Ene/2025 a los fines de remitir para su consideración y aprobación de ese Cuerpo, los **CONTRATOS DE EDICIÓN DE LIBROS EN FORMATO DIGITAL** revisados y visados por la **Dra. MERVIN ORTEGA**, Directora de la Oficina Central de Asesoría Jurídica, con oficio **N° CJO-016-2025** de fecha 24/Ene/2025 registrado con el **N° 04/25** a suscribirse con los profesores **CARLOS SIMÓN BELLO RENGIFO, JOSÉ ALBERTO LEJED CONA Y CÉSAR AUGUSTO ARIAS FERNÁNDEZ**, para la 1ra. edición de la obra titulada **“TÓPICOS DEL PROCESO PENAL VENEZOLANO”**.

## **APROBADO**

**2.3 MARÍA FÁTIMA GARCÉS DA SILVA**, Vicerrectora Académica, se dirige al Consejo Universitario con oficio **N° 017/2025** de fecha 27/Ene/2025 a los fines de remitir para su consideración y aprobación de ese Cuerpo, los **CONTRATOS DE EDICIÓN DE LIBROS EN FORMATO DIGITAL** revisados y visados por la **Dra. MERVIN ORTEGA**, Directora de la Oficina Central de Asesoría Jurídica, con oficio **N° CJO-016-2025** de fecha 24/Ene/2025 registrado con el **N° 05/25** a suscribirse con el **Prof. RAFAEL**



**RANGEL ALDAO**, para la 1ra. edición de la obra titulada **“GUÍA TEMÁTICA Y MANUAL PRÁCTICO DE APRENDIZAJE DEL DIPLOMADO EN MEDICINA DIGITAL ”**.

**APROBADO**

- 2.4 MARÍA FÁTIMA GARCÉS DA SILVA**, Vicerrectora Académica, se dirige al Consejo Universitario con oficio N° **017/2025** de fecha 27/Ene/2025 a los fines de remitir para su consideración y aprobación de ese Cuerpo, los **CONTRATOS DE EDICIÓN DE LIBROS EN FORMATO DIGITAL** revisados y visados por la **Dra. MERVIN ORTEGA**, Directora de la Oficina Central de Asesoría Jurídica, con oficio N° **CJO-016-2025** de fecha 24/Ene/2025 registrado con el N° **06/25** a suscribirse con el **Prof. CÉSAR ALBERTO RENGIFO GONZÁLEZ**, para la 3ra. edición de la obra titulada **“SERPIENTES. VENENOS Y TRATAMIENTO MÉDICO EN VENEZUELA”**.

**APROBADO**

- 2.5 MARÍA FÁTIMA GARCÉS DA SILVA**, Vicerrectora Académica, se dirige al Consejo Universitario con oficio N° **017/2025** de fecha 27/Ene/2025 a los fines de remitir para su consideración y aprobación de ese Cuerpo, los **CONTRATOS DE EDICIÓN DE LIBROS EN FORMATO DIGITAL** revisados y visados por la **Dra. MERVIN ORTEGA**, Directora de la Oficina Central de Asesoría Jurídica, con oficio N° **CJO-016-2025** de fecha 24/Ene/2025 registrado con el N° **07/25** a suscribirse con la **Prof. ANA MERCEDES SALCEDO GONZÁLEZ**, para la 1ra. edición de la obra titulada **“APORTES PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN VENEZUELA. HOMENAJE AL POSTGRADO EN SEGURIDAD SOCIAL EN SU 50 ANIVERSARIO”**.

**APROBADO**

- 2.6 MARÍA FÁTIMA GARCÉS DA SILVA**, Vicerrectora Académica, se dirige al Consejo Universitario con oficio N° **017/2025** de fecha 27/Ene/2025 a los fines de remitir para su consideración y aprobación de ese Cuerpo, los **CONTRATOS DE EDICIÓN DE LIBROS EN FORMATO DIGITAL** revisados y visados por la **Dra. MERVIN ORTEGA**, Directora de la Oficina Central de Asesoría Jurídica, con oficio N° **CJO-016-2025** de fecha 24/Ene/2025 registrado con el N° **08/25** a suscribirse con el **Prof. JESÚS MANUEL RODRÍGUEZ RAMÍREZ**, para la 1ra. edición de la obra titulada **“VARGAS, POLÍTICO. INSTITUCIONALIZACIÓN Y FORMACIÓN DE LA CIUDADANÍA VENEZOLANA EN SUS INICIOS REPUBLICANOS”**.

**APROBADO**

**3. ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS:**

- 3.1 JULIO MOLINA**, Decano de la Facultad de Ingeniería, se dirige al Consejo Universitario con oficio N° **1-CF-747-747** de fecha 12/Nov/2024, con el fin de notificar que en sesión del día 01/Oct/2024 se acordó someter a la consideración de ese Honorable Cuerpo la



solicitud de **AVAL TÉCNICO** para la **CREACIÓN** de la **COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES – CTIC** de esa Facultad, y cuenta con el visto bueno del **Prof. JOSÉ BALBINO LEÓN**, Vicerrector Administrativo. Al respecto se transcribe:

**Transcripción scanner:**

Una vez revisada y analizada su solicitud, este caso fue remitido a la Comisión de Estructuras Organizativas de la UCV para su estudio. En función a la información reseñada por esta Comisión de Estructuras la División de Organización y Sistema adscrita a la Dirección de Planificación y Presupuesto, otorga el **Aval Técnico para la Creación de la Coordinación de Tecnología de Información y Comunicaciones (CTIC) en la Facultad de Ingeniería**, bajo los términos expuesto por la Comisión de Estructuras en el informe anexo CEO N° 08-2024 de fecha 11 de noviembre. Cabe señalar que la Comisión de Estructuras Organizativas de la UCV estima conveniente replicar en las Facultades que así lo soliciten, la creación de la Coordinación de Tecnología de Información y Comunicaciones (CTIC), con los mismos criterios técnicos establecidos en este aval, así como lo correspondiente a la disponibilidad presupuestaria para su funcionamiento.

Sirva considerar que los Avales Técnicos emitidos por esta Dirección tendrán una vigencia de un (1) mes a partir de la fecha de emisión, por este motivo deberán ser elevados a la aprobación del Consejo Universitario antes de este tiempo y remitir a esta Dirección copia del CU de aprobación, con el fin de actualizar los códigos de las respectivas unidades ejecutoras para el año 2024. Sin más que agregar, les saluda.

Oficio de la **COMISIÓN DE ESTRUCTURA ORGANIZATIVA N° CEO-08-2024** de fecha 11/Nov/2024, mediante el cual señalan:

**Transcripción Scanner:**

- Se cambia el nivel jerárquico del Departamento de Tecnología de Información y Comunicaciones de la Facultad a Coordinación de Tecnología de Información y Comunicaciones. Con el fin de proporcionar apoyo tecnológico eficiente a las actividades fundamentales de las Facultad en lo relacionado con la Docencia, Investigación, Extensión, Postgrado y los procesos Administrativos.
- Esta coordinación deberá mantener estrecha vinculación con la Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones DTIC, como ente encargado de emitir las políticas y lineamientos normativos en cuanto al uso de las tecnologías de información y comunicaciones las cuales deberán ser cumplidas por las Coordinaciones adscritas a la Facultad.
- El personal adscrito al departamento de Tecnología de Información y Comunicaciones pasa a conformar la Coordinación de Tecnología de Información y Comunicaciones CTIC.

... omisiss ...





## PERFILES DE CARGO:

Posterior a la aprobación del aval técnico por parte del Consejo Universitario, la unidad solicitante del cambio de estructura, deberá solicitar ante la Dirección de Recursos Humanos la creación de los siguientes perfiles de cargos de jefaturas bajo la modalidad de libre nombramiento, remoción y confianza, que podrían ser ocupados por personal Docente o Administrativo:

- **Coordinador de Tecnología de Información y Comunicaciones:**

El Coordinador de Tecnología de Información y Comunicaciones debe ser personal Docente y tener una dedicación tiempo completo o exclusiva/ categoría asistente.

- **Jefes de Departamento:**

- **Apoyo a la Gestión de Datos:** Profesional en estadística, informática o áreas afines, con experiencia en manejo de bases de datos y análisis de información.
- **Atención a Usuarios:** Profesional en el área de sistemas o informática con experiencia en soporte técnico y atención al cliente.
- **Operaciones y Seguridad Tecnológica:** Profesional en el área de redes o seguridad informática con experiencia en administración de sistemas y ciberseguridad.

- **Jefe del Departamento de Sistemas de Información:** Se sugiere la opción de ocupar este cargo con el perfil de Jefe de Informática (Código 91315), siempre y cuando cumpla con los requisitos del perfil (se anexa perfil del cargo). Se deja a criterio de la unidad solicitante, la evaluación que el perfil creado se ajusta a los requerimientos necesarios, o si por el contrario se hace necesario la creación de un nuevo perfil.

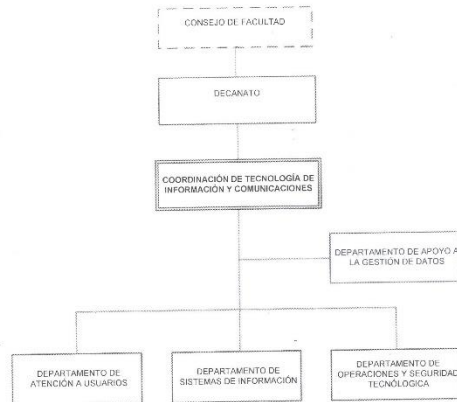
### Consideraciones adicionales:

- Flexibilidad en la experiencia: Adaptar el número de años de experiencia según la complejidad del cargo y las necesidades de la Facultad.
- Adaptación a las necesidades: Los perfiles pueden ajustarse en función de las tecnologías específicas utilizadas en la Facultad y de los proyectos en curso.
- Evaluación de competencias: Además de los requisitos académicos y profesionales, se recomienda evaluar las competencias blandas de los candidatos a través de pruebas psicométricas o entrevistas por competencias.

Al implementar estos cambios, se asegurará que los perfiles de los cargos sean más completos y atractivos, facilitando la selección de los mejores candidatos y contribuyendo al éxito de la nueva Coordinación de Tecnología de Información y Comunicaciones.

Es importante señalar que la Facultad cuenta con la disponibilidad presupuestaria para el pago de la prima asociada y los cargos referidos, así como para su funcionamiento.

## PROPUESTA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA MODIFICADA



ELABORADO POR: VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO  
DIVISIÓN DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS

OYS

**APROBADO**

#### 4. CONVENIOS:

- 4.1 **MERVIN ORTEGA**, Directora de la Oficina Central de Asesoría Jurídica, se dirige a esta Comisión de Mesa con oficio No. **CJO N° 012-2025** de fecha **16/01/2025** mediante el cual solicita elevar a la aprobación del Consejo Universitario el oficio No. **DCI-06-25** de fecha 16/ENE/2025 suscrito por el **Dr. ARTURO ALVARADO**, Director de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales - DICORI, quien remite en anexo tres (03) ejemplares originales de la **REACTIVACIÓN DEL CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN N° 01/2025** a suscribirse entre la **UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA** y la **ALCALDIA DEL MUNICIPIO BARUTA**. El objeto del convenio a reactivarse es aunar esfuerzos y recursos entre las partes para desarrollar y ejecutar un programa de intercambio de cooperación institucional, en materia de investigación, docencia y extensión. La duración del presente convenio es de cuatro (4) años contados a partir de la fecha de sus firmas conjuntas; en caso de firmas separadas se tomará como fecha inicial la del último en firmar.

**APROBADO**

### III PUNTOS DE CONSIDERACIÓN





## 1. COMISIÓN REGLAMENTOS

- 1.1 **MARÍA FÁTIMA GARCÉS DA SILVA**, Vicerrectora Académica, se dirige al Consejo Universitario con oficio N° **015/2025** con fecha 27/Ene/2025, a los fines de remitir para su consideración y aprobación de ese Cuerpo la **MODIFICACIÓN del REGLAMENTO SOBRE RENDIMIENTO MÍNIMO Y CONDICIONES DE PERMANENCIA DE LOS CURSANTES DE POSTGRADO (especialidades clínicas)** en la Facultad de Medicina.

**DECISIÓN: AL C.U PARA SU LECTURA. SERÁ CONSIDERADO EN LA PRÓXIMA SESIÓN DEL CU.**

## 2. CONVENIOS:

- 2.1 **MERVIN ORTEGA**, Directora de la Oficina Central de Asesoría Jurídica, se dirige al Consejo Universitario con oficio N° **CJO 006-2025** de fecha 22/Ene/2025 y envía para su **LECTURA DIGITAL CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN N° 05/2025** a suscribirse con la **UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA** y la **ESCUELA ABIERTA DE DESARROLLO EN INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN – EADIC**, cuyo objetivo es establecer lazos de cooperación internacional en aquellas áreas susceptibles de intercambio, basados en la calidad y reciprocidad, a través de programas, con el fin de contribuir al desenvolvimiento y fortalecimiento de las relaciones entre las partes.

**DECISIÓN: AL C.U PARA SU LECTURA. SERÁ CONSIDERADO EN LA PRÓXIMA SESIÓN DEL CU.**

5. **Contratos por Honorarios Profesionales del personal contratado en la Dirección de Asesoría Jurídica.**

## **CONTRATOS**

---

### **DIRECCION DE ASESORÍA JURIDICA**

**Oficio N° CJO-013-2025 de fecha 20-01-2025.**

Contrato por Honorarios Profesionales de la ciudadana **LISSET YUSLEY AVILÉS GUTIÉRREZ, C.I. V-6.481.680**, personal contratado en el área de Derecho Penal en esa Dirección. La vigencia del contrato será a partir del 01-01-2025 hasta el 31-12-2025.

**APROBADO**



**Oficio N° CJO-014-2023 de fecha 20-01-2025.**

Contrato por Honorarios Profesionales del ciudadano **JULIO CESAR NARVÁEZ SAFFONTT, C.I. V- 3.802.148**, personal contratado en esa Dirección. La vigencia del contrato será a partir del 01-01-2025 hasta el 31-12-2025.

**APROBADO**

**Oficio N° CJO-015-2023 de fecha 20-01-2025.**

Contrato por Honorarios Profesionales de la ciudadana **YARABI JOSEFINA GRUBER DE MENDEZ, C.I. V- 4.556.171**, personal contratado en esa Dirección. La vigencia del contrato será a partir del 01-01-2025 hasta el 31-12-2025.

**APROBADO**

## **6. Agenda Ordinaria**

1. Designación de los representantes que conformarán la Coordinación Técnica de las Facultades (Arquitectura y Urbanismo, Ciencias Veterinarias y Agronomía) para la aplicación del Protocolo de actuación en casos de discriminación y violencia en la UCV.

En cuanto al Protocolo de actuación en casos de discriminación y violencia en la UCV, en próxima sesión se designarán los representantes que aún faltan en las Comisiones Técnicas de las facultades.

2. Presentación del presupuesto año 2025 de la Universidad Central de Venezuela, a cargo del personal de la Dirección de Planificación y Presupuesto del Vicerrectorado Administrativo. (Oficio N° VRAD-0010-2025 de fecha 27-01-2025).

Se recibe en el salón de sesiones la Lic. Dodani Hernández, directora de Planificación y Presupuesto, Lic. Beatriz Angulo, directora de Administración y Finanzas y Lic. Alfredo García, director de Recursos Humanos, dependencias adscritas al Vicerrectorado Administrativo.

**Lic. Dodani Hernández, directora de Planificación y Presupuesto:** Damos inicio a la presentación de lo que fue la formulación del presupuesto 2025. La asignación de la cuota presupuestaria para este ejercicio fiscal fue de Bs. 1.524.242.321,00, los lineamientos otorgados por el ente de adscripción son básicamente lo que hemos tenido durante estos últimos tres años que indican cubrir la parte del 401 que es gasto de personal cubriendo aquellos conceptos de sueldos y salarios y los conceptos de la IX CCU. En cuanto a los gastos de funcionamiento se mantuvo la misma premisa referente al gasto suntuario o superfluo de acuerdo con el decreto N° 6.646, donde indican la racionalización del gasto superfluo y suntuario, es decir, aquellos gastos de viáticos, compras, alimentos y bebidas. En cuanto a las providencias estudiantiles la máxima fue respetar lo que aborda las providencias estudiantiles que es transporte, comedor, beca, servicio médico y deportes, recordando que la providencia de becas estudiantiles es manejada a través del sistema patria. Vamos a iniciar a dar un pequeño comparativo en lo que fue el anteproyecto que se realizó en el mes de junio contra lo asignado, en línea generales y por concepto tenemos gastos de personal, funcionamiento, providencias estudiantiles y proyectos socio productivos existiendo una variación desde el momento en que hicimos el anteproyecto a la fecha que hicimos un corte



del 20 de enero del 2025 de 375.132.480 dólares, es decir lo que hemos dejado de percibir desde el mes de octubre hasta el mes de enero, en términos porcentuales tenemos que representa la asignación de la solicitud anteproyecto con la asignación de presupuesto ley de un 3,80, gastos de funcionamiento de 3,10 y un proyecto socio productivos del 12,43%. En lo que se refiere al detalle de las provincias estudiantiles tenemos a la biblioteca, actividades deportivas, servicio médico, transporte y comedor la insuficiencia que se genera de la necesidad real es el anteproyecto contra lo asignado para en ente de adscripción en dólares representa 9.477.059 dólares, en términos porcentuales tenemos que de esos conceptos o sea la aprobación por conceptos en específicos tenemos a biblioteca con 0,37%, actividades deportivas 0,62%, servicio médico 2,49% y comedor 4,97%, en lo que representa al gasto de funcionamiento nosotros lo indicamos por conceptos de servicios básicos, mantenimiento y conservación de maquinarias de equipos, mantenimiento y conservación y mantenimiento de obras y otros gastos que son las partidas 402, 403, 404, y 407 que ahí está contemplado todo lo que es el funcionamiento de la facultad o la dependencia, en el entendido que en esas partidas se imputan todo lo que tiene que ver con alimentos y bebidas compras de equipos, material de oficina entre otros, a nivel porcentual tenemos que para los servicios básicos hay una aprobación del 100% con respecto a la solicitud inicial que se hizo en el anteproyecto, mantenimiento de obras un 4%, mantenimiento de obras mayores 7% y en otras partidas 100%. El comparativo por proyectos socio productivos tenemos la aprobación de tres proyectos, nosotros como universidad presentamos cinco proyectos socio productivos para el ejercicio fiscal del cual solamente existió la aprobación de tres uno para la Facultad de Farmacia, la Facultad de Ingeniería y el Jardín Botánico, dentro de esta aprobación tenemos dos proyectos que es el proyecto 1 y el proyecto 2 que la aprobación fue el 100% y tenemos el proyecto 3 que corresponde el Jardín Botánico con una aprobación del 26%. Ya entrando en lo que fue la asignación y distribución de la cuota presupuestaria para el ejercicio fiscal 2025, tenemos una aprobación en términos de dólares al momento de hacer la formulación de 41.218.018 dólares, al mes de octubre específicamente el 4 de octubre, a la fecha del 20 de enero tenemos una variación de 13. 484.351 dólares. De acuerdo a la distribución de lo que fue la cuota presupuestaria del 2025 tenemos que para el gasto de personal hay una aprobación del 82,27%, los gastos de funcionamiento 12,38%, providencias estudiantiles 4,85% y proyectos 0,50%, recordando que la ejecución del gasto de personal se realiza a través del sistema patria, nosotros elaboramos son los cálculos al momento de hacer la formulación de la cuota. El presupuesto total por fuente de financiamiento que es la fuente 11, que son las transferencias del ente de adscripción incluidos los ingresos propios ascienden a 45. 645.480 dólares, lo que respecta a los gastos de personal manejamos una frecuencia de cargos de 19.486 personas de las cuales el 58% corresponde al personal pasivo y el 42% corresponde al personal activo de personal, lo que corresponde a docentes administrativos y obreros en referencia al personal activo 7.850, el pasivo 11.616 para un total de 19.466. Los conceptos que se refieren a la 401 nosotros manejamos los que son los sueldos y salarios y otros conceptos de la IX CCU, solamente lo que tiene que ver con sueldos y salarios, y los otros conceptos arrojan un monto de 22.217.285 dólares, a nivel porcentual de ese concepto que corresponde a gastos de personal los sueldos y salarios abarca el 17% y los otros conceptos de la CCU abarcan el 83%, en lo que corresponde a gasto del funcionamiento de la asignación aprobada por el ente tenemos que al momento de formular representaba 5.102.452 dólares, a nivel porcentual los otros gastos corresponden al 75,71% de la cuota, servicios básicos 6,85%, mantenimiento y conservación de máquinas y equipos 1,21% y mantenimiento y conservación de obras menores el 3,89%. Lo que corresponde al detalle de



las provincias estudiantiles tenemos las becas que no la maneja la universidad, por lo tanto, no lo formulamos, transportes, comedor, servicio médico, biblioteca y actividades deportivas. Es importante mencionar que estos ítems de lo que corresponden a provincias estudiantiles tuvo una cobertura con la cuota asignada del primer semestre del ejercicio fiscal a partir del mes de junio esperamos manejarnos bajo la figura de los créditos adicionales haciendo la solicitud al ente en base a insuficiencias presupuestarias. En cuanto a la distribución porcentual el comedor abarca 40%, biblioteca 1%, actividades deportivas 3%, el servicio médico 20% y transporte 32%. En lo que es la matrícula que manejamos para la formulación haciendo un paréntesis que la matrícula que ustedes van a ver reflejada aquí fue la suministrada por cada facultad, tenemos la matrícula de pregrado de 73,85%, y postgrado 24,15%. En cuando al detalle de los proyectos socio productivos tenemos aprobados tres proyectos de los cuales dos están aprobados al 100%, que es el que corresponde a Farmacia y a la Facultad de Ingeniería, en el caso del Jardín Botánico el financiamiento fue parcial, de la cuota que son 204.000.799 dólares asignados para los proyectos, para el proyecto uno correspondió el 39% para el proyecto dos el 30% y para el proyecto tres el 31%. En el caso de la asignación por facultades tenemos que la misma a nivel en términos de dólares arroja un monto de 2.380.825 dólares, esa es la distribución porcentual de la cuota de facultades y dependencias, si observan con detalle existen dos facultades que de repente ven una variación distinta al 8%, porque son las que manejan proyectos en el caso de Ciencias Veterinarias manejan la parte de transporte y providencias estudiantiles, es importante mencionar en este punto que la distribución se hizo en base al anteproyecto que formuló cada facultad, en el caso de la facultad de Ciencias fue una de las facultades que formuló con dos puntos de diferencia en cuanto al anteproyecto, pero la formulación del 2025 fue muy lineal en cuanto a la información que presentó cada facultad y cada dependencia. En la asignación de las dependencias centrales tenemos que las dependencias donde están dirigidas por las autoridades se encuentra el rectorado con una asignación que representa el 3,25%, en el caso de vicerrectorado académico 2,86%, en el caso del vicerrectorado administrativo 9,24% y en el caso de secretaría 2,53%, dejando el resto de 82,11% para las dependencias centrales, hay una diferencia entre la facultades porque existen tres dependencias centrales que manejan provincias estudiantiles como es OBE, servicio estudiantiles de Maracay y en el caso de la diferencia que ven allí en la distribución vicerrectorado es porque maneja la provincia de transporte. Podemos ver más gráfico de la asignación de la cuota presupuestaria por gastos de funcionamiento, provincias estudiantiles y proyectos las facultades las arrojan 33% y las dependencias 67%. Quisimos hacer una gráfica donde ustedes pudieran evidenciar el anteproyecto lo que ha sido la asignación versus a la necesidad real de la universidad basada en los cuatro conceptos que son gasto de personal, gasto de funcionamiento, providencias estudiantiles y proyectos socio productivos existiendo una variación sorpresivamente para este año un aumento mínimo porque vivíamos sería genial decir que es del 100% de la necesidad real de la universidad, pero no es así del gasto del funcionamiento, provincias estudiantiles y en el caso del proyecto el año pasado aprobaron un 0,007% de la asignación de la cuota, en promedio se podría decir que existió una aprobación de la necesidad real contra lo asignado del 3,74% a nivel general. En el caso de las deudas que todavía tiene la universidad por concepto de gastos de funcionamiento correspondiente de los años 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 que todavía se adeuda lo que se formuló en esos años y lo que está establecido por gaceta oficial a la fecha son 4.555.870 dólares graficados de alguna manera desde el año 2020 al 2022 el promedio que se maneja es de 82% y un 87%, en el caso del 2024 se maneja un 63% porque



en el último trimestre del año fueron cancelados en su totalidad lo que fueron provincias estudiantiles y se ejecutaron, se asignaron recursos no en su totalidad para los dos proyectos que tenía aprobada en la universidad. (Presentación).

**Prof. José Balbino León, vicerrector administrativo:** Quería resaltar cuando hablamos del concepto que tiene la universidad es lo que se aprobó en la Asamblea Nacional que ya viene deficitario y que no fueron entregados los recursos completos y eso suma 4.555.870 dólares, lo aprobaron deficitariamente pero no lo entregaron, lo que han entregado es solo para gastos de personal sin cumplir con los acuerdos internos de la universidad como prestaciones sociales, tablas salariales, primas, lo que hace la oficina de planificación es repórtalo y ver si nos pagan la asignación.

**Rector, Prof. Víctor Rago:** La universidad hace un cálculo de lo que necesita, se le envía al gobierno y este aprueba una suma considerablemente inferior, y luego entrega menos de lo que aprueba.

**Prof. Juan Carlos Apitz, decano de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas:** Hay tres renglones que debemos tener claro cuanto pedimos, cuanto nos asignó por Ley de Presupuesto y cuanto se recibió. Sería conveniente para los consejeros hacer una lámina con esos tres renglones. Esa lámina con la información se debe realizar para hacerlo público a la comunidad. ¿De este presupuesto que pedimos y por Ley nos asignaron cuanto de eso es seguridad social para nuestros profesores?, ¿Cuánto de ese dinero le están enviando al IPP?, ¿tenemos en el presupuesto un renglón en nuestro proyecto de presupuesto para sufragar los gastos de la seguridad social de nuestros profesores?

**Lic. Dodani Hernández, directora de Planificación y Presupuesto:** Nada, esto es solo para gastos de funcionamiento, providencias estudiantiles y proyectos.

**Lic. Beatriz Angulo, directora de Administración y Finanzas:** El renglón que está preguntando el profesor con respecto a la seguridad social corresponde a lo que es el aporte patronal de la institución, que es lo que el gobierno está manejando a través de maqueta que es la parte que nosotros solicitamos como gastos de personal en la estimación mensual, eso se solicita con la nómina real mensualmente cuando remitimos al gobierno lo que es las retenciones y los aportes que deben mensualmente, es una fórmula 5%, 2% de cada uno de los renglones como nómina integral, pero los recursos no están llegando, el año 2022 está en deuda, año 2023 a partir de abril está en deuda, año 2024 deuda y este año 2025 acabamos de enviar. No está llegando ningún aporte.

**Lic. Alfredo García, director de Recursos Humanos:** Ya nosotros no estamos manejando la nómina como tal, que ahí entran los recursos de la nómina, y esto se trabaja a través de maqueta que va sueldos y salarios, y todo lo que tiene que ver con previsión social, que es seguro social, ley política habitacional, aportes de caja de ahorro, IPP dependiendo del sector nosotros vemos su porcentaje, ¿qué está haciendo el gobierno?, a través del sistema patria paga nada más sueldos y salarios y no llega a la universidad para poder hacer la distribución a cada uno de los entes, ya sea seguro social, política, IPP, caja de ahorro el aporte de cada trabajador ni tampoco el aporte patronal, es doble la deuda que se tiene con cada uno de los trabajadores, y eso se solicita mensualmente.





**Prof<sup>a</sup>. Corina Aristimuño, secretaria:** El Consejo debe pronunciarse con resto a esto, y debemos hacer un comunicado, el problema ya es académico. Mi propuesta es hacer un comunicado que nos manifestemos y evidenciamos a través de indicadores el impacto que tiene a estas alturas el tema presupuestario en la vida académica.

**Prof. Tulio Ramírez, representante profesoral segundo principal:** La comunidad universitaria no conoce los detalles de esta información que nos han dado, esto hay que darlo a conocer y hacer un pronunciamiento por parte del Consejo Universitario, pero esto no es solo en la UCV, también el resto de las universidades autónomas esta misma situación o peor, mi propuesta es aparte del comunicado de la UCV se contacte con los demás rectores de las universidades autónomas y dar a conocer al país cual es la política pública como es el financiamiento de la educación superior.

**Br. Uriel Torres, representante estudiantil primer principal:** Si hay que dar a conocer esta información a la comunidad, pero en un cuadro resumido ya que hay unas cifras importantes que la vida universitaria requiere. Esta gráfica debe acompañar al comunicado del Consejo Universitario para que toda la comunidad universitaria vea la gravedad de la situación, que debe ser contundente con las cifras reales.

**Br. Horacio Octavio González, representante estudiantil segundo principal:** Aprovechando la participación del representante del Ministerio para ver si hay una aprobación de un presupuesto se liquida solo un porcentaje del mismo y comenzar a trabajar en base a eso por el bienestar de la universidad en general, y no cumplir con el personal jubilado. Exhorto al Consejo Universitario a que haga el llamado al Ministerio para ver donde está el restante del dinero y cuando lo van a liquidar.

**Rector, Prof. Víctor Rago:** En primer lugar se ha propuesto hacer un comunicado a propósito de las insuficiencias presupuestarias, pero ese comunicado que debe servir informar a la comunidad universitaria y a la opinión nacional no puede ser saturado de cifras, debe ser con los renglones más relevantes del presupuesto, en segundo lugar, como hay una serie de información que no puede materializarse en un comunicado se pueden hacer visitas a los Consejos de Facultades, Consejos de Escuelas para que allí se discuta la materia presupuestaria y los elementos que describen el perfil de la crisis presupuestaria se puede examinar con detenimiento. El comunicado debe ser un llamado enérgico para que se provea a la universidad los recursos en la proporción suficiente para su funcionamiento, señalar lo que se solicita, lo acordado por Ley de Presupuesto, y lo que ejecutan. De acuerdo con la propuesta del Prof. Tulio de hacer un comunicado de las universidades públicas dispuestas a suscribirlo, me comprometo a este respecto hacer las diligencias necesarias para un presupuesto justo.

**Prof. Juan Carlos Apitz, decano de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas:** Que en ese comunicado este reflejado cuanto se le debe al profesorado por concepto de previsión social.

**Prof. Ciro León, representante suplente del Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria:** El gobierno nacional reconocemos las dificultades, la comisión presidencial ha ayudado a la universidad en el tema de la infraestructura ya que tenía grandes debilidades en este sentido y se sigue realizando en las medidas de las posibilidades





y capacidad. Con respeto a lo expuesto por el Br. Octavio el Ministerio de Educación Universitaria siempre ha estado en la posición de diálogo y trabajo en conjunto, le llevare al ciudadano Ministro la posibilidad de una mesas de trabajo para poder explicar y ver las dudas que es lo que ha pagado el ministerio a la universidad en estos últimos tiempos, y cuáles son las proyecciones que pueda tener el estado venezolano en materia universitaria, y ver también que ha financiado a la universidad el Ministerio de Ciencia y Tecnología, hacer propuestas constructivas en función de mejoramiento en todo lo que se ha planteado.

**Prof. Juan Carlos Apitz, decano de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas:** ¿Cuánto han gastado en la comisión presidencial?, en las mesas de trabajo nos van a decir eso, para nosotros hacer lo que llaman contraloría social, y saber que es lo que han invertido en la universidad. La universidad no es solo paredes y piso, somos los profesores, empleados, obreros, quiero estar en esas mesas de trabajo. Quiero dejar asentado en acta, que el representante obrero dijo aquí que en esas mesas de trabajo van a determinar cuanto le dieron a la comisión presidencial.

**Rector, Prof. Víctor Rago:** Se propone un comunicado con las características ya mencionadas. Se somete a consideración de los miembros del Cuerpo.

#### **APROBADO**

**Voto negativo del Lic. Ciro León, representante suplente del Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria.**

**Rector, Prof. Víctor Rago:** Para el comunicado se propone una comisión redactora integrada por el vicerrector administrativo (coordinador), decano de la facultad de Ciencias Económicas y Sociales, los representantes profesoraes Tulio Ramírez, Mariano Fernández, y el representante estudiantil Uriel Torres. Se somete a consideración de los miembros del Cuerpo.

#### **APROBADO**

**Rector, Prof. Víctor Rago:** El Consejo Universitario exhorta a los decanos de las diferentes facultades para que propicien actividades en los Consejos de Facultades y Escuelas, con la finalidad de examinar la materia y los elementos que definen la crisis presupuestaria conjuntamente con el Vicerrectorado Administrativo. Se somete a consideración de los miembros del Cuerpo.

#### **APROBADO**

**Rector, Prof. Víctor Rago:** Propiciar una declaración pública sobre la crisis de las universidades que sea respaldada por las universidades autónomas nacionales. El rector informará las gestiones que realizará a este respecto. Se somete a consideración de los miembros del Cuerpo.

#### **APROBADO**

**Voto negativo del Lic. Ciro León, representante suplente del Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria.**



**Rector, Prof. Víctor Rago:** El Consejo Universitario acoger la propuesta del representante suplente del Ministerio de Poder Popular para la Educación Universitaria para realizar mesas de trabajo entre los miembros del Consejo Universitario, facultades y los funcionarios del ministerio, con la finalidad de discutir el tema presupuestario. Se somete a consideración de los miembros del Cuerpo.

## **APROBADO**

**El Consejo Universitario conoció** la información del presupuesto año 2025 de la Universidad Central de Venezuela, a cargo de la Lic. Dodani Hernández, directora de Planificación y Presupuesto, Lic. Beatriz Angulo, directora de Administración y Finanzas y Lic. Alfredo García, director de Recursos Humanos, dependencias adscritas al Vicerrectorado Administrativo.

Con base a lo expuesto en dicha presentación, se aprobó:

1. Emitir un comunicado a propósito de las insuficiencias presupuestarias que tiene la Universidad Central de Venezuela, con información relevante para que provean los recursos suficientes para su funcionamiento, e informar debidamente a la comunidad universitaria y a la opinión pública nacional.

Se designó una comisión redactora integrada por el vicerrector administrativo (coordinador), decano de la facultad de Ciencias Económicas y Sociales, los representantes profesoraes Tulio Ramírez, Mariano Fernández, y el representante estudiantil Uriel Torres.

Voto negativo del Lic. Ciro León, representante suplente del Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria.

2. Exhortar a los decanos de las diferentes facultades a realizar actividades en los Consejos de Facultades y Escuelas, con la finalidad de examinar la materia y los elementos que definen la crisis presupuestaria conjuntamente con el Vicerrectorado Administrativo.
3. Propiciar una declaración pública sobre la crisis de las universidades que sea respaldada por las universidades autónomas nacionales. El rector informará las gestiones que realizará a este respecto.

Voto negativo del Lic. Ciro León, representante suplente del Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria.

4. Acoger la propuesta del representante suplente del Ministerio de Poder Popular para la Educación Universitaria para realizar mesas de trabajo entre los miembros del Consejo Universitario, facultades y los funcionarios del ministerio, con la finalidad de discutir el tema presupuestario.

Siendo las 12:30 pm, el **Prof. Víctor Rago, Rector-Presidente del Consejo Universitario**, con la anuencia de los Miembros del Cuerpo, termina la Sesión Ordinaria del Consejo Universitario del día miércoles 29-01-2025.