

**INFORME DEL VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
AL CONSEJO UNIVERSITARIO
17/07/2024**

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ✓ **Planillas de Movimiento de Personal:** Se recibieron 592 Planillas de Movimiento de Personal, durante el 08 al 11 de julio, de las cuales aún se encuentran en análisis 122 planillas.
- ✓ **Concursos de oposición efectuados en el Campus Maracay, para el personal Profesional, Técnico y Administrativo:** se proceden a realizar 29 concursos de oposición, inscribiéndose 37 participantes representados de la siguiente manera Agronomía 22, Ciencias Veterinarias 08, Servicios Estudiantiles 07, de los cuales resultaron ganadores 19 postulados, 09 aplazados, 03 elegibles para cargos futuros, 03 no elegibles y 03 que no se presentaron a los mismos.
- ✓ **Contraloría General de la República:** Proceso de **ACTUALIZACIÓN** de la declaración Jurada de Patrimonio de nuestras máximas autoridades y funcionarios que ejercen cargos de Alto Nivel, a la fecha faltan por declarar un total de **890** funcionarios, con el objetivo que los mismos cumplan con la obligación de presentar dicha declaración hasta el **31 de julio de 2024**.
- ✓ La mayoría de los funcionarios faltantes lo representan las Facultades, a saber:

FACULTAD	CANTIDAD
AGRONOMÍA	12/86
ARQUITECTURA	16/47
CIENCIAS	26/89
JURIDICAS Y POLÍTICAS	03/45
ECONÓMICAS Y SOCIALES	08/75
FARMACIA	08/41
HUMANIDADES Y EDUCACIÓN	11/90
INGENIERÍA	18/115
MEDICINA	17/107
ODONTOLOGÍA	10/56
VETERINARIA	04/31

Procesos para la División de Nomina / Dirección de Administración y Finanzas / Dirección de Planificación y Presupuesto:

- ✓ Generación de cuadros estadísticos, de acuerdo al formulario de Gastos de Personal Activo y Pasivo 07, el cual debe ser remitido al Banco Central de Venezuela.
- ✓ Remisión de la consolidación de la maqueta remitida por las Facultades y Dependencias Centrales, de los movimientos de personal a ser incorporados en la maqueta de pago de los meses de Agosto y Septiembre a fin de ser remitidas a la Oficina de Planificación del Sector Universitario.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Pagos realizados

- ✓ Bono Vacacional y Recreacional 2024
- ✓ Bono Especial de Bs. 1460 (40\$)

Información relevante

- ✓ Se debe entregar la maqueta de Septiembre y Octubre al ministerio el 19-07-2024
- ✓ Se debe hacer entrega de la maqueta del Bono de fin de año el 19-07-2024
- ✓ Se recibió planillas de movimiento para incluir en el sistema de nomina hasta el 11-07-2024 cierre de nomina de Agosto 19-07-2024.

DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES COMERCIALES, SEGUROS Y BIENES

Procesos Abiertos

Dpto. Actividades Comerciales

- ✓ Se realiza inspección en el concesionario de Medicina Tropical, en compañía de la Dirección de COPRED, a fin de evaluar los espacios y reactivación de los mismos.
- ✓ Se presenta pliego de condiciones para realizar acto público de adjudicación de los cafetines que se encuentran desocupados en su primera etapa que estará: Farmacia, Agronomía y Medicina Tropical.
- ✓ Se recibe llamada por parte de la Fiscalía Municipal de Primera Instancia. Caso Odontología.
- ✓ Se envía comunicación a COPRED, donde se ratifica solicitud por parte del concesionario de la Facultad de Farmacia para ampliar los espacios. En espera de respuesta.

Dpto. de Bienes Muebles

- ✓ Se inicia retiro de los Equipos Tecnológicos y/o mobiliarios, para dale continuidad al proceso de desincorporación.
- ✓ Se informa a las Facultades y Dependencias del traslado de los equipos a desincorporar con el objeto de que sean colocados en un solo espacio.
- ✓ Se recibe inventario de bienes muebles adscrito a la Facultad de Ingeniería para su desincorporación.
- ✓ Se presta apoyo a Secretaría Central para etiquetar 7 equipos que fueron adquiridos e ingresados al sistema de bienes centrales.
- ✓ Se realiza inventario de los bienes in situ de los estadios a fin de sanitizar los espacios por parte de CORPOEZ.
- ✓ Se solicita contraseña y cambio de clave para el registrador de bienes de la Facultad de Agronomía.

Dpto. de Bienes Inmuebles

- ✓ Se informa a FACES sobre la deuda de condominio que reposa en el inmueble Centro Villasmil que se encuentra bajo su guarda y custodia.
- ✓ Seguimiento de solicitud de renovación de Cédula Catastral Alcaldía de Chacao, Sucre, Baruta y Municipio Libertador. (en espera de aprobación)

Dpto. de Seguros Patrimoniales

- ✓ Ya se cuenta con la póliza de seguros para los once (11) vehículos que prestan servicio de traslado para los estudiantes y comunidad universitaria.
- ✓ Se inicia proceso para la solicitud de certificados de vehículos y cambio de placas ante el INTT, para los vehículos que se están recuperando con el acompañamiento de la Dirección de Asesoría Jurídica.
- ✓ Se recibe cotización para la cobertura amplia de la ambulancia adscrita al Cuerpo de Bomberos.
- ✓ Continuidad del proceso para la desincorporación de 31 vehículos que se encuentran susceptibles de reciclaje para ser inspeccionados por la SUDEBIP y CORPOEZ.

Asesorías

- ✓ FACES
- ✓ Rectorado
- ✓ Secretaría
- ✓ Asesoría Jurídica
- ✓ OBE
- ✓ Dirección de Mantenimiento
- ✓ Dirección Extensión
- ✓ Dirección de Cultura
- ✓ Dirección de Recursos Humanos